

Vejledning i praksisrum

V/ Uddannelses- og Erhvervsvejleder Benedicte Stokkeby Koch

- Et mini forskningsforsøg (Master i vejledning), som er blevet afprøvet ca. 5 år på GF2 Bygge og Anlæg + EUX.
- Primær udgangspunkt i forskellen mellem vejledning i 'det autoriseret konventionelle kontor' vs. 'Praksisrum' (Forskningsmæssig genstand: kropssprog).
- 'Praksisrum' er ofte værksteder, teorilokaler, kantine eller andre steder, hvor eleven ofte føler er på 'hjemmebane'.
- Tæt samarbejde med faglærere (kontaktlærere)

| TID | Vejleders opgave | Faglærers opgave |
|----------------------|---|-------------------------|
| Inden opstart | <ul style="list-style-type: none"> - Forberedelse af profilskemaer (SU / Easy / Udd.planer / Elevplan). - Vejledningsmæssigt er det vigtigt, så vejlederen på forhånd kan imødekomme elevens specielle behov og ønsker, fx: mentor, SPS, merit med meget mere. Evt. samtaler inden opstart, hvis det vurderes relevant ifht den kommende elevs udbytte af uddannelsen | |

| TID | Vejleders opgave | Faglærers opgave |
|-----|---|------------------|
| | <p><u>PROFIL-skema spørgsmål,</u> incl info vedr. elev:</p> <p>Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er der noget, som kunne forstyrre dit uddannelsesforløb? (dansk/mat-bolig-SU m.m.?) <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hvorfor har du valgt faget? -Har du kontakt til læreplads? <p>Tiltag:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Er der noget, du ønsker skolen (kontaktlærer/mentor/vejleder) skal hjælpe dig med? <p>Tegn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evt. kommentar fra lærer til vejleder. <p>Evaluerings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specielle forhold, der skal tænkes på? – (mødetider, læreplads m.m.). | |

| TID | Vejleders opgave | Faglærers opgave |
|-----------------------------|--|---|
| 1 uge inden opstart | Udlevering af profilskemaer til faglærer | Modtager og gennemser profilskemaer inden samtaler |
| Uge 1 – 2 | Fælles velkomst og info om muligheder i klasserne (PIU, SU, lærerpladser m.m.) | Faglærer afholder samtaler og udfylder profilskemaer. |
| Uge 2 - 3 | Opfølgning på de afleverede profilskemaer (SPS – støtte, bolig problemer, misbrug eller andet) | |
| LØBEN -DE Uge 4 - 20 | Vejleder og faglærer har tæt samarbejde, hvis en elev 'laver afviger', fx fravær, opførelse eller andet. | |

ALLE VEJLEDNINGS SAMTALER FOREGÅR PRIMÆRT I PRAKSISRUMMET